

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВАЛЬДИВАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Вальдиватское

04.02.2025

№ 4-р

**О внесении изменений в Распоряжение муниципального образования
Вальдиватское сельское поселение Карсунского района
Ульяновской области от 26.01.2017 №4-р**

В целях установления единого порядка ведения делопроизводства в администрации муниципального образования Вальдиватское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области, совершенствования системы документационного обеспечения:

Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования Вальдиватское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области, утверждённую распоряжением администрации муниципального образования Вальдиватское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 26.01.2017 № 4-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования Вальдиватское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области, следующие изменения:

1) в наименовании слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,» заменить словами «граждан и организаций»;

2) в пункте 1 слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,» заменить словами «граждан и организаций»;

3) в Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

а) в наименовании слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,» заменить словами «граждан и организаций»;

б) в разделе 1:

пункт 1.1 признать утратившим силу;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящая Инструкция в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) устанавливает единый порядок приёма, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в администрацию муниципального образования Вальдиватское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее – администрация) обращений граждан и организаций (далее – заявители), адресованных Главе администрации муниципального образования Вальдиватское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее также – Глава администрации), администрации или должностным лицам администрации (далее – обращения), запросов информации о деятельности Главы администрации и администрации (далее – запрос), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов в администрации, анализа состояния осуществляемой в администрации деятельности, связанной с рассмотрением обращений и запросов, организации и проведения личного приёма граждан Главой администрации и должностными лицами администрации.»;

в пункте 1.3: абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины:»;

подпункт 1 после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)»;

подпункт 4 после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием Единого портала»;

в подпункте 13 слово «удовлетворение» заменить словом «разрешение»;

в подпункте 14 слова «в отношении» заменить словами «по итогам рассмотрения»;

в подпункте 18:

абзац первый после слов «электронной почты» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

подпункт «б» после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием Единого портала»;

подпункт «в» после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием Единого портала»;

подпункт «е» после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием Единого портала»;

в подпункте 29:

в подпункте «б» слова «, адрес электронной почты» исключить;

в подпункте «в» слова «иногo документа» заменить словами «иногo документа, удостоверяющeго личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 30 слова «в виде» заменить словами «в форме»;

подпункт 31 после слова «объединение» дополнить словами «, не являющееся юридическим лицом,»

в подпункте 38 слово «, не обращений» исключить;

подпункт 40 признать утратившим силу;

в подпункте 41 слово «сотрудник» заменить словом «работник»;

подпункты 42-46 признать утратившими силу;

абзац второй пункта 1.8 признать утратившим силу;

в пункте 1.9 слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

пункты 1.14 и 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.14. Осуществление деятельности, связанной с рассмотрением обращений и запросов, адресованных Главе администрации, администрации, должностным лицам администрации, относится к числу непосредственных должностных обязанностей исполнителей, которые несут установленную законодательством ответственность за своевременность и полноту рассмотрения указанных обращений и запросов.

1.15. Учёт и регистрация обращений и запросов, адресованных Главе администрации, администрации или должностным лицам администрации, осуществляется в модуле «Обращения граждан.»»;

в) в разделе 2:

в пункте 2.1 слова «в адрес Главы администрации, администрации, должностных лиц администрации» заменить словами «Главе администрации, администрации или должностным лицам администрации», слова «может поступить по почте» заменить словами «почтовой связью»;

пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются Главе администрации, администрации или должностным лицам администрации с использованием Единого портала.

2.4. Обращения в форме электронного документа распечатываются работником отдела в целях дальнейшей систематизации и регистрации в порядке, установленном настоящей Инструкцией.»;

в пункте 2.6 слова «поступившие в адрес Главы администрации, администрации, должностных лиц администрации по почте» заменить словами «доставленные Главе администрации, в администрацию или должностным лицам администрации почтовой связью»;

в абзаце первом пункта 2.7 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

в пункте 2.9 слова «и не обращения» исключить;

в пункте 2.10 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

в пункте 2.11:

в абзаце первом слова «, а также не обращений» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «льготная принадлежность» заменить словами «имеющиеся льготы»;

в абзаце двенадцатом слово «телефон» исключить;

дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«аннотация обращений, проекты поручений исполнителями»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «Сотрудник» заменить словом «Работник»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в пункте 2.14 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

в пункте 2.15:

подпункт «г» подпункта 4 признать утратившим силу;

подпункт 8 признать утратившим силу;

в пунктах 2.16, 2.18 и 2.19 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

в абзацах первом и третьем пункта 2.20 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

в пункте 2.21 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

г) в пункте 3.2 раздела 3:

первое предложение после слов «мотивированной просьбы» дополнить словами «, изложенной в письменной форме (докладной записки, служебной записки, письма),», после слова «дней» дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце втором подпункта 4.2.7 пункта 4.2 раздела 4 настоящей Инструкции»;

во втором предложении слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

д) в разделе 4:

в наименовании слова «и подготовка информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

в пункте 4.2:

в абзаце первом слова «Информация о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения» заменить словами «Ответ заявителю»;

в подпункте 4.2.6 слова «в 2023 и 2024 годах» заменить словами «и иных лиц, в 2023-2025 годах»;

дополнить подпунктом 4.2.7 следующего содержания:

«4.2.7. Адресованные Главе администрации, администрации или должностным лицам администрации обращения по вопросам подведения к земельным участкам, находившимся в государственной или муниципальной собственности и предоставленным многодетным семьям в собственность бесплатно, систем инженерно-технического обеспечения и (или) дорог рассматриваются в течение 23 дней со дня их регистрации в администрации.

Указанный срок продлевается уполномоченным лицом не более чем на 3 дня при условии направления исполнителем обоснованной и мотивированной просьбы, изложенной в письменной форме (докладной записки, служебной записки, письма).»;

в абзаце втором пункта 4.11 слово «разъяснения» заменить словом «разъяснение»;

в пункте 4.15:

в абзаце первом слова «предоставления информации по результатам рассмотрения обращения» заменить словами «предоставления ответа заявителю»;

в абзаце втором слова «предоставления информации по результатам рассмотрения обращения и» исключить;

абзац первый пункта 4.20 после слова «ответа» дополнить словом «заявителю»;

в пункте 4.21:

абзац первый после слова «ответ» дополнить словом «заявителю» и исключить из него слова «и доклада уполномоченному лицу о результатах рассмотрения обращения»;

абзац второй после слова «ответ» дополнить словом «заявителю»;

в пункте 4.22 слова «и информация по результатам рассмотрения обращения» исключить;

пункт 4.25 признать утратившим силу;

в пункте 4.26:

в абзаце первом слова «и информации по результатам рассмотрения обращений» исключить, слово «сотрудник» заменить словом «работник»;

в подпункте 3 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

в абзаце первом пункта 4.27 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить, слово «сотрудник» заменить словом «работник»;

пункт 4.29 изложить в следующей редакции:

«4.29. Документированную информацию о результатах рассмотрения обращений, адресованных Президенту Российской Федерации, Управлению Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, Аппарату Правительства Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти, Председателю Правительства Российской Федерации, председателям палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторам Российской Федерации, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Губернатору Ульяновской области, конкретным должностным лицам Правительства Ульяновской области, иным исполнительным органам Ульяновской области и перенаправленным в администрацию для рассмотрения в пределах её компетенции, подписывает Глава администрации или лицо, исполняющее его обязанности.

Документированную информацию о результатах рассмотрения обращений, адресованных конкретным должностным лицам администрации, подписывают эти должностные лица либо лица, исполняющие их обязанности.»;

пункт 4.30 изложить в следующей редакции:

«4.30. Уполномоченное лицо сокращает сроки представления документированной информации о результатах рассмотрения обращений, указанных в абзаце первом, пункта 4.29 настоящего раздела, до 12 дней в случае получения запроса о представлении документов и материалов и до 25

дней в случае получения обращения. При этом документированная информация на подпись должностным лицам администрации, указанным в пункте 4.29 настоящего раздела, либо лицам, исполняющим их обязанности, представляется за 2 дня до истечения установленного в поручении срока.»;

пункт 4.32 изложить в следующей редакции:

«4.32. Исполнитель направляет все документы об исполнении поручения о рассмотрении обращения в отдел. Работник отдела делает отметку об исполнении поручения о рассмотрении обращения в электронной карточке резолюции, прилагает сканированный образ ответа заявителю, создаёт краткий отчёт об исполнении, снимает с контроля внутренние поручения и обеспечивает привязку ответа заявителю к ЭРК обращения.»;

в пункте 4.33:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце втором слова «В случае» заменить словами «4.33. В случае», слова «информация по результатам рассмотрения обращения и» исключить, слово «удовлетворяют» заменить словом «удовлетворяет», слово «сотрудник» заменить словом «работник»;

в абзаце третьем слова «информация по результатам рассмотрения обращения и (или)» исключить, слово «удовлетворяют» заменить словом «удовлетворяет», слово «сотрудник» заменить словом «работник», слова «либо документ возвращается на доработку» исключить;

е) в разделе 5:

в наименовании слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Личный приём проводится Главой администрации, Первыми заместителями Главы администрации, заместителями Главы администрации и другими должностными лицами администрации в соответствии с графиком проведения личного приёма, утверждённым Главой администрации.»

в абзаце втором слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. На личный приём к должностным лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, можно записаться, направив письменное обращение, обращение в форме электронного документа в администрацию, в том числе с использованием Единого портала, а также сформулировав устное обращение в Общественной приёмной администрации.»;

абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Приглашение заявителя на личный приём осуществляется с использованием телефонной связи и (или) посредством направления соответствующего приглашения по адресу электронной почты не позднее чем за 1 день до даты, указанной в поручении уполномоченного лица.»;

в пункте 5.5:

абзац первый после слов «Главой администрации» дополнить словами «по поручению Главы администрации»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответственность за подготовку и организацию проведения личного приёма Первыми заместителями Главы администрации, заместителями Главы администрации и другими должностными лицами администрации возлагается на лиц, ответственных за работу с обращениями граждан (далее – лица, ответственные за работу с обращениями).»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление с просьбой об организации личного приёма должностными лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, регистрируется в отделе и направляется этим должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа заявителю, содержащего сведения о сроке проведения указанными должностными лицами личного приёма или о причинах обуславливающих невозможность его проведения.»;

пункт 5.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«По итогам личного приёма ответ заявителю по существу поставленного им вопроса направляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящей Инструкции.»;

в абзаце первом пункта 5.9 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

в пункте 5.10:

в абзаце первом слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего его личность, работник отдела, ведущий личный приём, информирует заявителя о его праве направить обращение Главе администрации, в администрацию или должностным лицам администрации в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала. При этом карточка личного приёма не заводится.»;

в абзаце первом пункта 5.11 слово «Сотрудник» заменить словом «Работник»;

в пункте 5.13 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

в абзаце первом и втором пункта 5.17 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

ж) в пункте 8.6 раздела 8 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

з) в абзаце третьем пункта 9.6 раздела 9 слова «номер телефона» заменить словами «абонентский номер телефонной связи».

И.о. Главы администрации
муниципального образования
Вальдиватское сельское поселение



Т.Г. Ходокова